

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (***)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verlenen van materiële en immateriële steun aan het Centre Ceramique door o.a. het Centre en het Maastricht Museum meer bekend te maken. In meerdere opzichten ondersteunen van de bibliotheek, het museum en diverse andere onderdelen van het Centre, alsmede de erfgoed- en cultuurhistorische collecties van de Gemeente Maastricht. Verrichten van wetenschappelijk onderzoek en organiseren van diverse culturele, educatieve en participatieve activiteiten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Verwezen wordt naar het beleidsplan op onze website.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door het aanvragen en verwerven van subsidies en donaties.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Projecten worden aan de stichting voorgelegd en het bestuur beslist dan of die gehonoreerd (kunnen) worden binnen de doelstelling van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.centreceramique.nl/stichting-centre-ceramique

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen beloningen uitbetaald aan bestuursleden en er zijn geen personeelsleden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Herhaalde malen zijn bestuursvergaderingen gehouden en subsidieverzoeken gedaan

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

| | | |
|----------------------------------|---|------------|
| Immateriële vaste activa | € | |
| Materiële vaste activa | € | |
| Financiële vaste activa | € | |
| | € | + |
| | € | |
| Voorraden | € | |
| Vorderingen & overlopende activa | € | |
| Effecten | € | |
| Liquide middelen | € | 512 |
| | € | + |
| Totaal | € | 512 |

Pasiva

| | | |
|------------------------|---|------------|
| Continuïteitsreserve | € | |
| Bestemmingsreserve | € | |
| Herwaarderings-reserve | € | |
| Overige reserves | € | 512 |
| | € | + |
| | € | |
| Bestemmingsfondsen | € | |
| Voorzieningen | € | |
| Langlopende schulden | € | |
| Kortlopende schulden | € | |
| | € | + |
| Totaal | € | 512 |

| | |
|---|---|
| € | |
| € | |
| € | |
| € | + |
| € | |
| € | + |
| € | |
| € | |
| € | |
| € | |
| € | + |
| € | |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Staat van baten en lasten

Baten

| | | |
|---|----------|---|
| Subsidies van overheden | € 18.000 | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € 13.000 | € |
| Baten van subsidies | € 31.000 | € |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € | € |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € 655 | € |
| Som van alle baten | € 655 | € |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstreckte subsidies & giften | € 31.000 | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € | € |
| Overige lasten | € 143 | € |
| Som van de lasten | € 31.143 | € |
| Saldo van baten en lasten | € 512 | € |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle ontvangen inkomsten worden direct doorbetaald aan de betreffende doelen.

Form area with multiple horizontal dotted lines for text entry.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Form area with a single horizontal dotted line for URL entry.

Open