Centre
Céramique

Algemene voorwaarden gebruik lesruimtes kunstonderwijs Centre Céramique

Seizoen 2026-2027
Betreft de locaties Centre Céramique en Herbenusstraat

Toelichting

a. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over Centre Céramique is het aanspreekpunt het team verhuur van Centre Céramique. Het team is bereikbaar via verhuurservice@maastricht.nl of via tel. 043 350 56 00.
b. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'reserveringsbevestiging' is bedoeld de schriftelijke bevestiging van Centre Céramique waarin datum, tijdstip, kosten, accommodatie van de reservering staan weergegeven.
c. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'gebruiker' is bedoeld de natuurlijke of rechtspersoon welke de lesruimte(s) bij Centre Céramique heeft gereserveerd.
d. Waar gesproken wordt over 'lesruimte' is bedoeld die ruimtes in het Centre Céramique of de locatie Herbenusstraat die bedoeld zijn voor kunstonderwijs. De multifunctionele zaal, open podium, het jeugdatelier en de stadshal in Centre Céramique en theater en foyer in Herbenusstraat worden niet gezien als lesruimtes en vallen buiten deze regeling.
e. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'seizoen' is bedoeld de periode vanaf de eerste dag na de zomervakantie tot en met de laatste dag vóór de daaropvolgende zomervakantie. De exacte data sluiten aan bij de door de overheid vastgestelde schoolvakanties voor de regio Zuid.

1. Procedureel

1.1. Centre Céramique behoudt zich het recht voor om de 'algemene voorwaarden gebruik lesruimtes kunstonderwijs Centre Céramique, seizoen 2026-2027' tussentijds en eenzijdig te wijzigen. In dit geval zal gebruiker hiervan in kennis worden gesteld. Gebruiker heeft de mogelijkheid om indien er een wijziging wordt doorgevoerd, zonder verdere verplichtingen de overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum dat de wijziging van kracht wordt.

1.2. Centre Céramique kan op verzoek van de gebruiker afzien van deze algemene voorwaarden. Verzoeken dienen schriftelijk (bij voorkeur per mail) en tijdig (minimaal 10 dagen vooraf) bij Centre Céramique te worden ingediend. Afwijking is pas toegestaan als gebruiker hiervan schriftelijke bevestiging heeft gekregen van Centre Céramique.

Centre Céramique is onderdeel van de gemeente Maastricht.

centreceramique.nl

Centre Céramique
Postbus 1992 | 6201 BZ Maastricht
Avenue Céramique 50 | 6221 KV Maastricht
tel. 043 - 350 56 00
e-mail publieksservice@maastricht.nl

1.3. Gebruiker is verplicht om alle van belang zijnde informatie door te spelen aan de personen die als huismeester, beveiliger, medewerker publieksservice of anderszins de verantwoordelijkheid dragen ten tijde van het gebruik van de lesruimte.

1.4. Gebruik van de lesruimte is alleen toegestaan na ontvangst van de door Centre Céramique toegestuurde reserveringsbevestiging.

2. Juridische aspecten

2.1. Gebruik en gebruiker

a. Gebruik mag niet in strijd zijn met enige wet, verordening, vergunning of ander voorschrift.
b. Gebruiker dient de lesruimte als een goede huisvader te gebruiken.
c. Gebruiker dient de lesruimte (met inbegrip van alle faciliteiten) te gebruiken overeenkomstig haar doel.
d. De lesruimte mag door gebruiker niet aan derden beschikbaar worden gesteld.
e. Slechts de organisatie/persoon op wiens naam de reserveringsbevestiging staat mag de lesruimte gebruiken. Wijzigingen in de contactgegevens van gebruiker of wijziging van gebruiker dienen per omgaande, schriftelijk te worden gemeld bij team verhuur Centre Céramique. In verband met het aangaan van de overeenkomst tot gebruik van de lesruimte dient Centre Céramique persoonsgegevens van natuurlijke personen te verwerken. Dit gebeurt conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
f. Van de lesruimte mag slechts gebruik worden gemaakt indien de gebruiker, of een namens gebruiker aangewezen persoon, aanwezig is.
g. Gebruiker of namens de gebruiker aanwezige persoon dient als zodanig bij de aanwezigen bekend te zijn, minimaal 18 jaar oud te zijn. Deze persoon is tevens aanspreekpunt voor Centre Céramique of derden.
h. Gebruiker is verantwoordelijk voor het doen en laten van alle personen welke tijdens zijn gebruiksperiode (en de tijd die nodig is voor het omkleden) in de lesruimte aanwezig zijn. Indien er sprake is van ongeoorloofde aanwezigheid van derden tijdens de gebruiksperiode dient gebruiker hiervan direct mondeling melding te maken bij de informatiebalie in Centre Céramique of Herbenusstraat.

2.2. Vergunningen

a. Indien de lesruimte conform haar bestemming wordt gebruikt, is in de regel géén extra vergunning noodzakelijk.
b. Indien in de lesruimte activiteiten worden georganiseerd die niet als regulier kunnen worden aangemerkt, kan het zijn dat hiervoor een aparte vergunning noodzakelijk is.
c. Gebruiker is verplicht om zelf te onderzoeken of voor het gebruik van de lesruimte vergunningen en/of ontheffingen zijn vereist. Indien dit het geval is, dient gebruiker zelf te zorgen voor het verkrijgen hiervan. Indien deze niet wordt

Centre Céramique is onderdeel van de gemeente Maastricht.

centreceramique.nl

gekregen is het gebruik van de lesruimte niet toegestaan, ongeacht of gebruiker reeds een reserveringsbevestiging voor de lesruimte van Centre Céramique heeft ontvangen. Gebruiker kan in dit geval het gebruik nog annuleren mits voldaan wordt aan de annuleringsvoorwaarden.

d. Informatie over vergunningen staat onder meer vermeld op https://www.gemeentemaastricht.nl/ondernemen/evenement-organiseren-melding-en-vergunning.

2.3. Bevoegdheden

Het gebruik van bepaalde materialen en apparaten (bijvoorbeeld branders, keramiekovens en chemische materialen) is voorbehouden aan personen/organisaties welke daartoe bevoegd zijn. Indien gebruiker twijfelt over zijn bevoegdheid dient hij hierover nadere informatie in te winnen (bijvoorbeeld bij zijn verzekering of collectief of afdeling verhuur).

2.4. Calamiteit en ontruiming

a. Centre Céramique is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat het gebouw aan de geldende bouwvoorschriften voldoet inclusief brandwerende voorzieningen en brand bestrijdende middelen.
b. Op verzoek van gebruiker kan Centre Céramique een instructie geven over de handelwijze bij calamiteiten en ontruiming.

2.5. Betalen

a. De tarieven voor het gebruik en aanvullende bepalingen zijn vastgelegd in het overzicht ‘Huurtarieven lesruimtes kunstonderwijs Centre Céramique, seizoen 2026-2027’.
b. De kosten voor het gebruik dienen conform de geldende betalingsvoorwaarden te worden voldaan. Deze voorwaarden staan vermeld op de website van Centre Céramique.
c. Bij niet tijdige betaling volgen betalingsherinneringen en kan gebruiker de toegang tot de accommodatie ontzegd worden.
d. Bij reserveringen die via de verhuurservice worden gemaakt, geldt facturatie van het gebruik achteraf, maandelijks via factuur.
e. Reserveringen die via het online boekingssysteem worden gemaakt, dienen direct te worden betaald, via het daarvoor geldende betaalsysteem. Alleen indien schriftelijk anders overeengekomen met de verhuurservice, kan hiervan worden afgeweken.

2.6 Huis- en gedragsregels

Wat wel en niet is toegestaan in de accommodaties Centre Céramique en Herbenusstraat is vastgelegd in deze voorwaarden en in de ‘Huisregels lesruimtes Centre Céramique en Herbenusstraat 2026-2027’.

Centre Céramique is onderdeel van de gemeente Maastricht.

centreceramique.nl

2.7 Eten en drinken op locatie

Het is in de lesruimtes niet toegestaan om te eten. Drinken is alleen toegestaan uit afsluitbare beker of fles. Het consumeren van alcoholhoudende dranken is verboden.

2.8 Annuleren

Annuleren dient schriftelijk (wijzigen: via e-mail) te gebeuren bij de verhuurservice van Centre Céramique.

a. Lesruimtes
   Indien gebruiker de reservering minimaal 5 dagen vóór het geplande gebruik annuleert, betaalt gebruiker géén kosten voor het oorspronkelijk gereserveerde gebruik. Als gebruik wordt geannuleerd binnen 5 dagen vóór het gepland gebruik, dan worden de kosten zoals vermeld in de reserveringsbevestiging volledig in rekening gebracht. Dit betekent dat reserveringen die binnen 5 dagen voor het gepland gebruik worden overeengekomen niet kosteloos kunnen worden geannuleerd.

b. Overige ruimtes (niet-lesruimtes)

   De multifunctionele zaal, het open podium, het jeugdatelier en de stadshal in Centre Céramique worden niet aangemerkt als lesruimtes. Voor het gebruik van deze ruimtes geldt dat annulering kosteloos mogelijk is tot 30 dagen vóór het geplande gebruik. Bij annulering binnen 30 dagen vóór het geplande gebruik wordt 100% van de overeengekomen kosten in rekening gebracht.

c. Theater en foyer Kumulus, Herbenusstraat
   Voor het gebruik van theater Kumulus en foyerruimtes aan de Herbenusstraat gelden afzonderlijke algemene voorwaarden.

2.9 Aansprakelijkheid

a. Gebruiker is jegens Centre Céramique aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan de lesruimte en/of van de daarin aanwezig inventaris, tenzij gebruiker bewijst dat hem, de personen die gebruiker tot de lesruimte heeft toegelaten en de personen waarvoor gebruiker verantwoordelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.

b. De gebruiker zal Centre Céramique steeds direct in kennis stellen van een door hem ontdekt gebrek of eventuele schade als gevolg daarvan. Als het gebrek voor rekening van Centre Céramique komt, dan heeft Centre Céramique een redelijke termijn voor het uitvoeren van herstel. In de periode tussen de ontdekking van het gebrek en het herstel, neemt de gebruiker passende maatregelen om de schade als gevolg van het gebrek zoveel mogelijk te beperken.

c. Centre Céramique is niet aansprakelijk voor:

- De gevolgen van gebreken waarbij geen sprake is van opzet of eigen grove schuld van Centre Céramique;
- Schade die ontstaat aan een persoon of goed van de gebruiker of van derden die in de lesruimte aanwezig zijn;

Centre Céramique is onderdeel van de gemeente Maastricht.

centreceramique.nl

- De gevolgen van niet-tijdige beschikbaarheid van de lesruimte, tenzij dit toerekenbaar is aan Centre Céramique.
- Bedrijfsschade van de gebruiker, tenzij sprake is van bedrijfsschade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Centre Céramique.

d. Centre Céramique is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in de accommodatie, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van gebruiker, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de gebruiker van de accommodatie gebruik maken of van derden die de gebruiker heeft toegelaten. De gebruiker vrijwaart Centre Céramique voor aanspraken van derden ter zake.

e. Centre Céramique is niet tot schadevergoeding of compensatie anderszins gehouden, indien het overeengekomen gebruik geen doorgang kan vinden vanwege sluiting van de accommodatie, dan wel gedeelten daarvan vanwege storingen, calamiteiten of anderszins, waaronder in ieder geval bedoeld een situatie zoals genoemd in artikel 2.11 sub a. punt i. t/m iv en sub b.

f. De in dit artikel genoemde beperkingen en uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Centre Céramique komen te vervallen, indien en voor zover, de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Centre Céramique.

2.10 Niet nakomen gebruiksvoorwaarden/verplichtingen

a. Indien gebruiker de gebruiksvoorwaarden niet naleeft zal deze aansprakelijk worden gesteld voor alle schade en/of de toegang tot de accommodatie en/of het gebruik van de lesruimte worden ontzegd.

b. Indien gebruiker de kosten voor het gebruik niet betaalt, wordt deze de toegang tot de accommodatie en alle andere door Centre Céramique geëxploiteerde accommodaties, ontzegd. Dit ontslaat gebruiker niet van zijn betalingsverplichting.

2.11 Bijzondere omstandigheden

a. Centre Céramique is niet gehouden om de gebruiksovereenkomst na te komen indien er sprake is van:

i. Calamiteit(en), waaronder in ieder geval niet-limitatief wordt verstaan: - een epidemie of pandemie dan wel andere situatie door van buiten komende oorzaken als gevolg waarvan gebruikgever verplicht is de accommodatie te sluiten c.q. gebruik niet mogelijk dan wel verboden is;

ii. Belangen die prevaleren boven de belangen van de gebruiker met wie een reserveringsbevestiging is aangegaan.

iii. Onderhoud van de lesaccommodatie tijdens het seizoen.

iv. Niet nakomen verplichtingen door gebruiker (waaronder het betalen van de rekeningen van het gebruik), c.q. de voorwaarden niet naleeft.

b. In aanvulling op sub a van dit artikel zullen eventuele maatregelen die genomen moeten worden vanwege (onverwachte) omstandigheden (zoals de coronacrisis) en die tot gevolg hebben dat gereserveerd gebruik niet op die wijze kan plaatsvinden zoals dit oorspronkelijk gereserveerd was, sowieso worden aangemerkt als een situatie als gevolg waarvan Centre Céramique niet gehouden is om de gebruiksovereenkomst na te komen.

Centre Céramique is onderdeel van de gemeente Maastricht.

centreceramique.nl

c. Centre Céramique zal de overeengekomen vergoeding voor de gebruiksuren waarin gebruiker het gebruiksobject niet heeft kunnen gebruiken als gevolg van een situatie zoals bedoeld onder sub a punt i. t/m iii. en sub b niet in rekening brengen.
d. Centre Céramique heeft in de gevallen onder sub a. punt i. t/m iii. en sub b een inspanningsverplichting om gebruiker een alternatief (andere lesruimte c.q. ander tijdstip) aan te bieden. Gebruiker kan hieraan geen rechten ontlenen.
e. Centre Céramique is niet aansprakelijk voor de schade van gebruiker of derden die voortvloeit uit het niet kunnen gebruiken van het gebruiksobject, tenzij Centre Céramique ernstige nalatigheid of grove schuld kan worden verweten. De situaties zoals genoemd onder sub a punt i. t/m iii. en sub b, welke niet limitatief zijn, zullen in ieder geval als overmacht situaties worden aangemerkt.

3. Gebruiksaspecten

3.1. Faciliteiten

a. Raadpleeg de verhuurservice voor nadere gegevens over gebruik en inrichting van de lesruimtes in Centre Céramique en Herbenusstraat.
b. De gebruiker heeft het recht op gebruik van de gehuurde lesruimtes en de algemene faciliteiten van de accommodatie.
c. De gebruiker heeft het recht tot gebruik van alle inventaris en materialen die vrij toegankelijk zijn in de lesruimte (niet zijn afgesloten c.q. zich niet achter slot en grendel bevinden).
d. De gebruiker die minimaal 20 weken per seizoen een lesruimte huurt mag de theaterzaal of multifunctionele zaal of open podium 1 keer per cursusseizoen gratis gebruiken voor een voorstelling of presentatie. Personele ondersteuning en/of audiovisuele middelen zijn niet inbegrepen. De aanvraag is onderdeel van de volledige huuraanvraag voor het seizoen. Toewijzing geschiedt op basis van beschikbaarheid van de ruimte.
e. Voor het overige dienen specifieke afspraken gemaakt te worden en vastgelegd in de huurovereenkomst.
f. Informatie over faciliteiten van de lesruimtes is op te vragen bij de verhuurservice.
g. *Buma/Stemra* Iedereen die buiten de familie- of vriendenkring muziek ten gehore brengt, moet hiervoor een vergoeding betalen aan Buma/Stemra. Dit is de organisatie die in Nederland de belangen van componisten, tekstdichters en muziekuitgevers behartigt. Informatie kunt u vinden op www.bumastemra.nl. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de gebruiker.

3.2 Storingen

Storingen dienen onmiddellijk gemeld te worden bij de dienstdoende huismeester/ receptiemedewerker.

3.3 Toegang tot de lesaccommodatie

a. Algemeen

Incidentele huurders dienen tijdens de gebruiksperiode de aan hen toegezonden reserveringsbevestiging en/of de e-mailbevestiging van de reservering mee te nemen naar de accommodatie zodat men kan aantonen dat men een overeenkomst heeft voor het gebruik.

b. Openingstijden van de accommodatie

Centre Céramique is onderdeel van de gemeente Maastricht.

centreceramique.nl

Centre Céramique
Postbus 1992 | 6201 BZ Maastricht
Avenue Céramique 50 | 6221 KV Maastricht
tel. 043 - 350 56 00
e-mail publieksservice@maastricht.nl

Per cursusseizoen worden de openingstijden van de accommodaties bepaald. Zie hiervoor het overzicht ‘Openingstijden lesruimtes Centre Céramique en Herbenusstraat seizoen 2026-2027’

3.4 Gebruikstijden

a. De huurder huurt de tijd in die nodig is voor voorbereiding, in- en uitloop cursisten, lesgeven, nabespreking en opruimen;
b. De huurder houdt zich aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd. Bij overschrijding van de vastgestelde tijd brengt verhuurder alle bijkomende kosten in rekening bij de huurder;
c. De huurder krijgt toegang tot de lesruimte vanaf een kwartier voor aanvang tot een kwartier na einde van de huurperiode.

3.5. Huis- en gedragsregels

a. Zie hiervoor de ‘Huisregels lesruimtes Centre Céramique en Herbenusstraat’.
b. Het is verboden om in enige ruimte van de accommodatie te overnachten.
c. Het is verboden om activiteiten in de accommodaties te laten plaatsvinden die niet in overeenstemming zijn met het doel van de accommodatie.

3.6 Nooduitgangen

De vluchtwegen en nooduitgangen dienen obstakelvrij te zijn. Gebruiker is verplicht om voor aanvang van het gebruik te controleren of dit daadwerkelijk het geval is. Mocht dit niet het geval zijn dienen eventuele obstakels te worden verwijderd. Indien dit niet realiseerbaar is, dient hiervan direct melding te worden gemaakt bij de huismeester. Mochten de vluchtwegen en nooduitgangen niet obstakelvrij zijn, mag géén gebruik worden gemaakt van de accommodatie.

3.7 Schoonmaken / afval

a. Afval

Gebruiker mag na afloop van de gebruiksperiode, géén afval of door hem meegebrachte materialen in de lesruimte achterlaten. Gebruiker mag afval in de daarvoor bestemde afvalbakken deponeren.

b. Schoonmaken

Voor de schoonmaak van de accommodaties heeft Centre Céramique overeenkomsten afgesloten met een extern bedrijf. Afhankelijk van het tijdstip waarop wordt lesgegeven kan het voorkomen dat de accommodatie niet geheel schoon is. Bent u ontevreden over de schoonmaak, dan wordt u verzocht om hiervan per mail een melding te doen bij Centre Céramique (verhuurservice@maastricht.nl).

Centre Céramique is onderdeel van de gemeente Maastricht.

centreceramique.nl

Centre Céramique
Postbus 1992 | 6201 BZ Maastricht
Avenue Céramique 50 | 6221 KV Maastricht
tel. 043 - 350 56 00
e-mail publieksservice@maastricht.nl