

Algemene leveringsvoorwaarden Theater Kumulus

Centre Céramique– KvK Nummer 51488744 (hierna te noemen: CC)

Artikel 1 - TOEPASSELIJKHEID

Op alle aanbiedingen en/ of overeenkomsten en de daarop volgende uitvoering, zijn uitsluitend de algemene leveringsvoorwaarden van CC van toepassing. Eventuele afwijkingen hierop dienen uitdrukkelijk, schriftelijk, overeengekomen te zijn. Door contractant mogelijk gehanteerde algemene inkoopvoorwaarden en/ of andere voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing op overeenkomsten gesloten tussen CC en de contractant.

Artikel 2 - BEGRIPSBEPALINGEN

De hierna volgende begrippen worden in deze algemene inkoopvoorwaarden in de hierna vermelde betekenis gebruikt:

1. CC: is de wettig gedeponeerde handelsnaam (onder KvK handelsnummer 51488744) van Centre Céramique in Maastricht, gelegen aan de Avenue Céramique 50 te Maastricht.
2. Het Gebouw: in het kader van deze algemene bepalingen wordt met 'het gebouw' uitsluitend bedoeld: de theaterzaal en aanpalende ruimten aan de Herbenusstraat 89 te Maastricht) welke worden gebruikt voor de les- en/ of evenement- en/ of theaterfunctie.
3. De Locatie: het theater en de aanpalende ruimten welke door CC worden geëxploiteerd.
4. De Overeenkomst: de tussen partijen gemaakte en bevestigde afspraken in een schriftelijk document, e-mail inbegrepen.
5. De Contractant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de overeenkomst(en) met de locatie sluit.
6. Het Evenement: het concert, de voorstelling, het congres, de vergadering, de activiteit, de productie of andere gebeurtenis ter zake waarvan de overeenkomst wordt gesloten.
7. Culturele activiteiten: evenementen die naar hun aard, door CC, als cultureel worden aangemerkt.
8. Het Gehuurde: de ruimte(n) en bijbehorende faciliteiten zoals genoemd in de overeenkomst en/ of contract.
9. De Huurperiode: de periode van huur zoals benoemd in de overeenkomst.
10. De Huursom: de zaalhuur voor het gebruik van de ruimte exclusief de vergoeding welke een direct verband hebben met het openstellen van het gehuurde voor de bezoekers van de activiteit.
11. De Reserveringswaarde: de in de overeenkomst vastgelegde huursom alsmede de eventueel in nadere overeenkomst(en) vastgelegde vergoedingen voor overige faciliteiten en diensten.
12. Een Aanvraag: het verzoek om van een ruimte gebruik te mogen gaan maken.
13. Een Optie: een door de Verhuurservice uit naam van de directie van CC schriftelijk verleende toezegging, tot aan moment van definitieve reservering, gebruik te kunnen maken van een bepaalde ruimte.
14. Een Reservering: een definitief voorbehouden ruimtegebruik van ruimte in CC voor een door de contractant georganiseerde activiteit, waaruit directe financiële verplichtingen voortvloeien.
15. Een Draaiboek: de operationele vertaling van het geheel van afspraken met betrekking tot een activiteit weergegeven in een schriftelijk document.
16. Huishoudelijk reglement: het reglement waarin de nadere duiding van onderdelen van deze algemene bepalingen alsmede toevoegingen die een directe relatie hebben met de operationalisering van een bijeenkomst in CC opgenomen kunnen zijn.

Artikel 3 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. Een overeenkomst tussen CC en de contractant komt uitsluitend tot stand nadat de gemaakte afspraken door CC schriftelijk zijn vastgelegd en bevestigd (waaronder per e-mail). Pas vanaf dat moment zijn beide partijen gebonden.
2. Een optie houdt in dat een door de contractant gewenste datum en ruimte vrijblijvend wordt gereserveerd. Een optie kan door CC worden verleend en geldt zolang deze niet door CC schriftelijk is ingetrokken of omgezet in een definitieve reservering.
3. Indien CC een reservering schriftelijk bevestigt, wordt deze bindend en kan zij niet meer eenzijdig door de contractant worden ingetrokken.
4. Zodra de bevestiging als bedoeld in dit artikel door CC is verzonden, ontstaat er een voor beide partijen bindende overeenkomst, waarop deze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing, zijn, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Indien en voor zover afwijkingen tussen de inhoud van het tussen beide partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst en de eerder tussen partijen mondeling of schriftelijk gemaakte afspraken bestaan, prevaleren de bepalingen uit de schriftelijke overeenkomst.
6. Voor alle diensten die CC aan contractant verleent zijn de daarvoor geldende tarieven verschuldigd, welke in beginsel per seizoen worden vastgesteld en bij CC kunnen worden opgevraagd. Onder 'seizoen' wordt verstaan: de periode die gelijkloopt met het door CC gehanteerde school- of cultureel jaar. Dit seizoen vormt het uitgangspunt voor tarieven, reserveringen en overeenkomsten. Bij reserveringen die langere tijd vooruit worden gemaakt, geldt dat de tarieven eventuele prijswijzigingen (zoals indexeringen) die van kracht zijn op de datum van het evenement bepalend zijn voor de uiteindelijke facturatie.
7. In geval van overschrijding van de overeengekomen tijdsduur van het evenement kan CC bijzondere vergoedingen berekenen, met behoud van recht op schadevergoeding en/ of onmiddellijke beëindiging van de activiteit en/ of ontruiming.
8. In het geval van afname van diensten in de zin van personele uren, worden deze diensten doorbelast op basis van daadwerkelijke gemaakte uren, met een minimale afname van 3 uren per medewerker per dienst. Voor de inzet van een horeca- medewerker geldt een minimale afname van 4 aaneengesloten uren.
9. Wanneer CC aan de contractant een optie heeft toegekend kan deze optie worden herroepen indien een andere potentiële contractant CC een aanbod doet tot het sluiten van een overeenkomst ter zake het totaal of een gedeelte van de in optie gegeven ruimte. De optiehouder dient dan binnen 48 uur nadat hij hiervan op de hoogte is gesteld zijn optie om te zetten in een definitieve reservering. Indien de optie binnen deze termijn niet wordt omgezet in een definitieve reservering dan komt de optie te vervallen.
10. Een optie kan alleen schriftelijk verleend worden en kan gebonden zijn aan een overeengekomen termijn. Na het verstrijken van deze termijn komt de verleende optie zonder nadere aankondiging te vervallen.
11. Een optie kan zonder opgaaf van reden door CC worden teruggenomen. De optant zal in zulks geval schriftelijk worden geïnformeerd.
12. Indien de door CC verzonden offerte voor de huurovereenkomst niet uiterlijk binnen 10 dagen na verzending door CC, ondertekend door contractant wordt geretourneerd aan CC, staat het CC vrij bovenvermelde ruimte(n) op de voorgenomen huurdatum (of data) aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 4 - BETALINGSVERPLICHTINGEN

1. CC is gerechtigd voorschotten in rekening te brengen en, ongeacht het bepaalde in artikel 4.3, onverwijld betaling te verlangen. CC heeft het recht gelden en/ of goederen die zij van contractant

Centre Céramique

onder zich heeft onder zich te houden, zolang contractant nog niet aan alle verplichtingen voortvloeiende uit de gesloten overeenkomst jegens CC heeft voldaan.

2. Volledige betaling van de huur van de locatie en eventuele bijkomende bevestigde af te nemen diensten en/ of faciliteiten, dient te geschieden binnen de overeengekomen termijn(en), doch uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum.

3. Klachten over de door CC verleende diensten of de door CC ter beschikking gestelde ruimte of apparatuur dienen door de contractant onverwijld tijdens het gebruik te worden gemeld bij de aanwezige dienstdoende medewerker (zoals medewerker publieksservice, huismeester of beveiliging) zodat CC de gelegenheid krijgt om deze ter plekke te verhelpen. Indien de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dient de contractant deze binnen 5 dagen na constatering schriftelijk aan verhuurservice mee te delen. Klachten die pas na 5 dagen gemeld worden, kunnen terzijde worden gelegd.

4. In geval van het niet nakomen van de betalingsverplichting, kan CC eenzijdig het evenement opschorten, totdat wel aan de betalingsverplichting is voldaan.

5. Zodra de in het tweede lid gegeven termijn is overschreden, is de contractant in verzuim, waarna de contractant de wettelijke rente per maand of een gedeelte van een maand is verschuldigd over het volledige factuurbedrag. De contractant is tevens aansprakelijk voor de van toepassing zijnde buitengerechtelijke kosten van invordering, indien van toepassing. Contractant is tevens aansprakelijk voor alle verschuldigde proceskosten inclusief daaraan gelieerde kosten voor rechtskundige bijstand.

6. Door de contractant gedane betalingen strekken eerst tot vermindering van alle verschuldigde kosten, vervolgens van de verschuldigde rente en dan van de langst openstaande opeisbare posten. Dit geldt ook indien de contractant aangeeft dat betalingen betrekking hebben op een later verzonden factuur.

7. Onverminderd het bepaalde in voorgaande leden is CC gerechtigd om van de contractant volledige schadevergoeding te vorderen indien de contractant niet voldoet aan de verplichtingen uit de overeenkomst.

8. CC kan, in navolging van het bepaalde in het derde lid van artikel 3, een vooruitbetaling verlangen tot betaling van maximaal de hoogte van de reserveringswaarde.

9. Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de contractant - uitsluitend ter beoordeling van CC - voldoende kredietwaardig schijnt ten aanzien van de geldelijke nakoming van de overeenkomst. Opschorting als bedoeld in dit artikel, kan ook na ondertekening van een schriftelijke overeenkomst (danwel reserveringsbevestiging) plaatsvinden.

10. Opschorting als bedoeld onder voorgaand lid wordt ongedaan gemaakt zodra voor CC voldoende duidelijk is, dat contractant wél kredietwaardig is, en bovendien aan de (herziene) financiële verplichtingen heeft voldaan.

11. Contractant heeft maximaal 60 dagen de tijd om kredietwaardigheid aan te tonen bij CC. Indien betaling en/of aantoning van kredietwaardigheid uitblijft, wordt de overeenkomst door CC onherroepelijk geannuleerd. Dit ontslaat contractant echter niet van de betalingsverplichting, voortvloeiende uit de contractueel aangegane financiële verplichtingen.

12. Ten tijde (en in het geval van) opschorting kan het zijn dat de overeengekomen datum of data wordt vergeven aan derden.

13. Indien door de overheid, capaciteit beperkende maatregelen worden opgelegd, valt dit onder overmacht. Wijzigingen in de beschikbare (zaal-)capaciteit doet niets met de verplichting tot nakoming van de contractueel vastgelegde financiële verplichtingen.

Artikel 5 - ANNULERING

Centre Céramique

Postbus 1992 | 6201 BZ Maastricht
Avenue Céramique 50 | 6221 KV Maastricht

tel. 043 - 350 56 00
e-mail publieksservice@maastricht.nl

Centre Céramique

1. Gehele of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst door de contractant dient schriftelijk te geschieden, e-mail inbegrepen, welke annulering pas dan geldig is na bevestiging van ontvangst door CC.
2. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van de ontvangst van de melding. Bij annulering door contractant zijn de volgende kosten verschuldigd;
 - ☐ In het geval van annulering minder dan één maand voor aanvang van het evenement is huurder 100% van de huursom verschuldigd.
 - ☐ In het geval van annulering tussen 1 maand en 3 maanden voor aanvang van het evenement is huurder een bedrag van € 75,00 boekingskosten verschuldigd.
 - ☐ Ongeacht het tijdstip van de annulering worden alle door CC reeds gemaakte en niet meer terug te vorderen kosten voor de uitvoering van de overeenkomst (zoals techniek, catering, beveiliging of andere ingehuurd diensten) volledig aan de contractant doorbelast.

Artikel 6 - VERPLAATSING

1. Het verzoek tot een verplaatsing kan alleen langer dan 3 maanden van tevoren plaatsvinden, anders is er sprake van annulering.
2. Verplaatsingen kunnen enkel en alleen plaatsvinden op basis van de beschikbaarheid van dat moment.
3. Indien er naar het oordeel van de contractant geen passende alternatieve datum/periode beschikbaar is en het evenement geen doorgang vindt op de oorspronkelijke datum is de annuleringsregeling van artikel 5 van toepassing.
4. Indien een eenmaal verplaatst evenement alsnog geen doorgang vindt, is de annuleringsregeling van artikel 5 van toepassing.

Artikel 7 - INFORMATIEVOORZIENING

1. In een draaiboek worden alle gedetailleerde (operationele) afspraken met betrekking tot het evenement vastgelegd. Dit draaiboek maakt, zonder schriftelijk inhoudelijk bezwaar van de contractant binnen 7 dagen na ontvangst, onderdeel uit van de overeenkomst en hierop zijn tevens deze algemene leveringsvoorwaarden alsmede de bepalingen van het huishoudelijk reglement van toepassing, waarvan u op aanvraag een kopie kan ontvangen.
2. Contractant is verplicht uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement een gespecificeerde opgave te doen, ter zake de inhoud van het programma, de gewenste inrichting van ruimte(n) en overige voorzieningen en/of diensten.
3. Indien contractant ten aanzien van voorgaande lid in gebreke blijft verleent CC geen garanties ten aanzien van nakoming van de contractuele afspraken ten aanzien van de uitvoer van het evenement. Dit doet niets met de financiële contractuele verplichting van de contractant jegens CC. Contractant moet in zulks geval bovendien rekening houden met mogelijk extra bijkomende kosten. Tevens kan CC niet garanderen om aan alle wensen te kunnen voldoen.

Artikel 8 - HUURTIJDEN EN RUIMTEGEBRUIK

1. De verhuur van het theater geschiedt per uur, met een minimumafname van vier uur (starttarief).
2. Repetities worden berekend op basis van een dagdeel (4 uur). Een dagdeel wordt als één tarief gerekend, ook indien minder dan vier uur gebruik gemaakt wordt van de ruimte.
3. Afwijkende tijdsperioden kunnen onder nadere voorwaarden schriftelijk worden overeengekomen.
4. Het aantal personen dat ten hoogste mag worden toegelaten in de door contractant gehuurde ruimte(n) wordt door CC vooraf bepaald, en kan afhankelijk zijn van de aard van het evenement, ofwel externe factoren als bijvoorbeeld een pandemie/ epidemie. Beperking van de beschikbare capaciteit is ook nog mogelijk na de totstandkoming van de overeenkomst.

Centre Céramique

Postbus 1992 | 6201 BZ Maastricht
Avenue Céramique 50 | 6221 KV Maastricht

tel. 043 - 350 56 00
e-mail publieksservice@maastricht.nl

Centre Céramique

5. Contractant is verplicht om binnen de overeengekomen huurtijden zijn/ haar goederen uit het gebouw te verwijderen. Achtergelaten goederen worden door CC op kosten van de contractant verwijderd en of vernietigd, zonder dat CC daarbij aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.
6. Contractant verplicht zich om de in de overeenkomst aangegeven ruimte(n) te gebruiken, gedurende de overeengekomen tijden, in lijn met hetgeen is vastgelegd in de overeenkomst omtrent de omschreven organisatie/ personen alsmede het doel en/ of de inhoudelijke omschrijving van het evenement.
7. CC behoudt zich het recht voor een contractant te weigeren, indien er enig vermoeden bestaat, dat contractant de ter beschikking gestelde ruimte zal gebruiken in strijd met de openbare orde of algemene fatsoensnormen, zulks ter beoordeling van CC, of in afwijkende situaties als bedoeld onder het vorig lid. Blijkt zulks eerst nadat de overeenkomst is aangegaan en/ of de ruimte(n) in gebruik is, dan heeft CC het recht de ruimte(n) te doen ontruimen inclusief de verwijdering van eventueel aldaar gestalde en/ of tentoongestelde goederen. CC is in deze gevallen niet gehouden tot enige schadeloosstelling. In geval contractant tot deze maatregelen aanleiding heeft gegeven, is deze tot schadeloosstelling aan CC gehouden.
8. Contractant onderwerpt zich aan alle maatregelen die CC nodig acht voor een goed verloop van het evenement en dient aanwijzingen van personeel van CC, politie en/ of brandweer na te komen. CC heeft het recht personen die zich niet houden aan deze maatregelen c.q. aanwijzingen te laten verwijderen. Contractant zal in CC overal en ten alle tijden toegang verlenen aan allen die daartoe door CC zijn gemachtigd.
9. Indien de huur van het theater of aanverwante ruimtes plaatsvindt buiten de reguliere openingstijden van de locatie, is het verplicht dat beveiliging aanwezig is gedurende het gebruik. De minimale inzet van beveiliging bedraagt 4 aaneengesloten uren. De kosten voor de inzet van beveiliging, berekend naar het op dat moment geldende uurtarief, worden volledig doorbelast aan de huurder en maken integraal onderdeel uit van de huurovereenkomst.
10. Ruimte(n) en of goederen waarover de contractant de beschikking krijgt zal contractant op behoorlijke wijze overeenkomstig het besproken doel gebruiken en in ongewijzigde/ongeschonden staat achterlaten/teruggeven.
11. Contractant is jegens CC aansprakelijk voor alle schade die tijdens of in verband met het evenement wordt aangericht, ook indien schade is toegebracht door derden.
12. Contractant is tevens aansprakelijk voor alle schade aan het gehuurde, inventaris en/of derden, die tijdens of in verband met het evenement wordt aangericht door zijn/ haar bezoekers. CC kan verlangen dat contractant het risico van deze schade aantoonbaar deugdelijk verzekert. Een kopie van de polis en bewijs van dekking kan worden opgevraagd.
13. Het is contractant niet toegestaan enige verandering in, of toevoeging aan, de ter beschikking gestelde ruimte(n) of de inrichting daarvan aan te brengen, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van CC.
14. In navolging op voorgaand lid; Contractant draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van de ter beschikking gestelde ruimte(n).
15. Het is contractant verboden om ruimte(n) en/of goederen van CC geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan. Ingeval CC afwijking hiervan toestaat, staat contractant ervoor in dat ook derden gelijke verplichtingen jegens CC aanvaarden als op contractant rusten, onverminderd diens primaire, eigen verantwoordelijk- én aansprakelijkheid.
16. De in CC complex en de directe omgeving geldende huisregels zijn, indien en voor zover van toepassing, van kracht ten aanzien van de contractant, diens onder contractant(en) en gebruiker(s) waaronder bezoekers, exposanten alsmede op alle door deze en de contractant ingeschakelde derden.

Centre Céramique

17. Contractant is niet bevoegd andere ruimte(n) te betreden dan de ter beschikking gestelde, zoals in het contract opgenomen, met uitzondering van die ruimten die gebruikt dienen te worden om de gehuurde ruimte te kunnen bereiken.

18. Het is de verantwoordelijkheid van de contractant om voor het aangaan van de overeenkomst na te gaan of het gehuurde geschikt is voor het evenement.

Artikel 9 - AANVULLENDE DIENSTEN

1. Ingeval contractant in de gehuurde ruimten tijdens de gehuurde periode bijkomende voorzieningen wenst, zoals extra beveiliging, extra verwarming, verlichting en/ of schoonmaak, personele diensten, audiovisuele voorzieningen, elektriciteit en dergelijke, dient contractant tijdig ter zake een offerte te laten uitbrengen door CC. Het is contractant zonder nadere afspraken dienaangaande niet toegestaan zelf op andere wijze in een en/ of ander te voorzien.

2. De bediening van apparatuur van CC mag uitsluitend door personeel van CC geschieden.

3. Het is de contractant niet toegestaan om eigen barpersoneel of barpersoneel van derden in te zetten. Barpersoneel wordt uitsluitend ingezet via CC en is verplicht bij gebruik van de bar. De inzet wordt berekend vanaf het moment van opening tot en met sluiting van de bar. De kosten voor barpersoneel worden opgenomen in de offerte.

4. In het gebouw mogen geen meegebrachte eet en/ of drinkwaren worden genuttigd. Toezicht op naleving hiervan geschiedt in eerste instantie door de contractant.

5. Het niet nakomen van de onder lid 9.1 tot en met 9.4 kan leiden tot naheffingen, terzake marktconforme doorbelasting van de desbetreffende omzetsderving door CC.

Artikel 10 – GEHEIMHOUDING

1. CC en contractant zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit een andere bron – niet zijnde het publiek domein – hebben verkregen. Informatie kwalificeert als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Alle aan CC ter beschikking gestelde informatie, wordt bij ontbinding van de

overeenkomst vernietigd, voor zover dat mogelijk is.

3. De door CC aan contractant geboden (financiële) aanbiedingen, dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

4. Bij handelen door contractant in strijd met het bepaalde in artikel 12 heeft de andere partij het recht om de daadwerkelijk door haar geleden schade op grond van de wet te vorderen.

Artikel 11 - AANSPRAKELIJKHEID EN OVERMACHT

1. CC is niet aansprakelijk voor technische storingen en alle gevolgen van omstandigheden ontstaan, buiten haar opzet of grove schuld.

2. Contractant vrijwaart CC voor aanspraken van derden, van welke aard dan ook, indien deze aanspraken verband houden met door CC aan contractant ter beschikking gestelde ruimte(n) goederen en/of apparatuur, verleende diensten en/ of gegeven adviezen.

3. CC draagt geen verantwoordelijkheid voor diefstal, verlies of beschadiging van goederen van contractant.

4. Contractant vrijwaart CC voor schade ontstaan door verlies, diefstal of beschadiging van zaken die toebehoren aan contractant verbonden en/ of uitgenodigde derden, al dan niet verblijvend in de Locatie.

Centre Céramique

5. Indien CC als gevolg van een omstandigheid buiten haar opzet of grove schuld niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, is CC van al haar verplichtingen ontslagen, zonder dat CC aansprakelijk zal zijn voor door contractant geleden of nog te lijden schade, behoudens dat reeds gedane betalingen voor nog niet verleende diensten aan contractant zullen worden gerestitueerd.
6. Onder omstandigheid als bedoeld onder voorgaande lid wordt onder andere en niet uitsluitend verstaan: brand, overstroming, nationale rouw, epidemie, oorlogsgeweld, revolutie, het in beslag nemen van het gehuurde goed of gedeelten daarvan, een verbod van de brandweer of politie, door andere overheidsinstanties opgelegde beperkingen, het niet voorhanden zijn van gemeentelijke nutsvoorzieningen (waaronder internet verbindingen), werkstaking van het personeel van CC of van werknemers van derden ten gevolge waarvan de exploitatie van het gehuurde goed wordt verhinderd of belemmerd.
7. CC is met inachtneming van het bepaalde in deze Leveringsvoorwaarden slechts aansprakelijk voor directe schade van de contractant die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van CC of onrechtmatige daad. Onder directe schade wordt in het kader van dit artikellid in ieder geval niet verstaan: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, letselschade, omzetschade, aan derden uit te betalen schade, schade door bedrijfstillstand immateriële schade, schade als gevolg van verlies of verminking van data of IT-systemen, onredelijke kosten ter vaststelling van de schade.
8. Indien CC aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de door partijen overeengekomen prestatie. Voor het geval dat in rechte komt vast te staan dat CC aansprakelijk is voor een hoger bedrag dan de hiervoor aangehaalde factuurwaarde, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag, dat ingevolge de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van CC wordt uitgekeerd.
9. CC is in geen geval aansprakelijk voor schade van contractant en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen die ontstaat door toedoen en/of nalaten van derden welke door CC of contractant zijn ingeschakeld voor het verrichten van activiteiten tijdens het evenement.
10. CC is tegenover contractant niet gehouden tot levering van de bedongen prestatie en ook voor het overige niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen, indien CC het evenement geheel of gedeeltelijk geen doorgang laat vinden als gevolg van overmacht aan de zijde van CC, waaronder in ieder geval een of meerdere van de navolgende omstandigheden:
- ☐ arbeidsongeschiktheid van, c.q. het tekortschieten in de nakoming door de artiest(en) van zijn verplichtingen;
 - ☐ het tekortschieten door (andere) wederpartijen van CC in de nakoming van hun verplichtingen die zo wezenlijk is dat het evenement redelijkerwijs geen doorgang kan vinden;
 - ☐ beperkende maatregelen van overheidswege, transportmoeilijkheden, elektriciteits- en of ICT-storing, brand, staking, werkonderbreking, epidemie / pandemie, sluiting van het Gebouw om veiligheidsredenen, onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van het Gebouw buiten toedoen van CC, oproer, oorlogsomstandigheden, nationale rouw als gevolg van het overlijden van een lid van het koninklijk huis en/of regering, extreme weersomstandigheden en alle overige van de wil van CC onafhankelijke omstandigheden.
11. In geval van overmacht heeft CC het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 12 - PERSOONSgegevens

1. Persoonsgegevens met betrekking tot bezoekers of deelnemers aan het evenement welke ter uitvoering van de dienstverlening bij CC bekend worden, zullen door CC uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van het uitvoeren van die dienstverlening, tenzij er sprake is van kaartverkoop via de verkoopkanalen van CC, conform de AVG richtlijnen.

Artikel 13 - BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Onverminderd hetgeen in deze voorwaarden is bepaald, kan iedere partij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk ontbinden door middel van een aangetekende brief, indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, en na ingebrekestelling, nalatig blijft deze alsnog na te komen binnen een redelijke termijn.
2. CC is gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Contractant (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of deze aan hem wordt verleend;
 - b. De contractant faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. De onderneming van de contractant wordt geliquideerd, beëindigd of gesplitst of anderszins ophoudt te bestaan;
 - d. andere omstandigheden zich voordoen waaruit blijkt dat de contractant niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichten uit de overeenkomst na te komen.
3. Indien CC de overeenkomst overeenkomstig dit artikel beëindigt, is de annuleringsregeling van artikel 5 (leden 5.1 en 5.2) van overeenkomstige toepassing. Dit betekent dat de contractant gehouden blijft tot betaling van de huur en alle reeds gemaakte kosten (zoals techniek, catering, beveiliging) of andere ingehuurd diensten.

Artikel 14 - CONVERSIE

1. Indien een voorwaarde of bepaling in de Leveringsvoorwaarden of overeenkomst om welke reden dan ook door een bevoegde rechter voor ongeldig, onwettig of niet afdwingbaar wordt gehouden, wordt die bepaling gesplitst van de rest van de bepalingen uit de Leveringsvoorwaarden en/ of overeenkomst en blijven de Leveringsvoorwaarden en/ of overeenkomst volledig van kracht alsof die overeengekomen zijn zonder de ongeldige, onwettige of niet afdwingbare bepaling.
2. In geval een ongeldige, onwettige of niet afdwingbare bepaling die zo essentieel is voor de vervulling van het doel van de overeenkomst dat die vervulling in de weg staat, zullen partijen onmiddellijk en te goeder trouw onderhandelingen starten om deze ongeldigheid te herstellen waarbij zoveel als mogelijk in de geest van de gesplitste bepaling een oplossing zal worden gezocht.

Artikel 15 - TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Op de Leveringsvoorwaarden en de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen partijen die verband houden met de Leveringsvoorwaarden en/of de overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter te Maastricht.

Artikel 16 - ZAALCAPACITEITEN EN KLEEDRUIMTES

1. Bij gebruik en/ of de huur van een zaal zijn de bijbehorende kleedruimtes inbegrepen. Indien er extra capaciteit gewenst is, is dit in overleg en indien beschikbaar (tegen betaling) soms mogelijk.
2. Daarnaast kan, in overleg en indien beschikbaar, gebruik worden gemaakt van aanvullende lesruimtes voor repetities, workshops of andere culturele activiteiten die plaatsvinden in samenhang met het gebruik van het theater. Dit extra gebruik is uitsluitend mogelijk tegen de daarvoor geldende tarieven.
3. De totale seated capaciteit van de theaterzaal is 125.
4. Het kan zijn dat er sprake is van beperkende maatregelen welke van invloed zijn op de beschikbare capaciteit, zie daarvoor tevens artikel 4.13

Centre Céramique

Artikel 17 - AANVULLENDE INFORMATIE MET BETREKKING TOT AFNAME VAN DIENSTEN, HORECA, TECHNIEK EN OVERIGE FACILITEITEN

1. Eventuele (onvoorziene) extra personeelskosten kunnen worden doorberekend volgens de geldende uurtarieven.
2. In offertes genoemd aantal uren is een inschatting op basis van de tot dan toe bekende gegevens. Facturatie geschiedt op basis van daadwerkelijke personele inzet en nacalculatie.
3. Dranken worden op basis van daadwerkelijk gebruik en nacalculatie gefactureerd.
4. Parkeren op het terrein van CC is beperkt en geschiedt geheel op eigen risico. Er kunnen geen bezoekersparkeerplaatsen worden gereserveerd. De parkeerplaatsen zijn uitsluitend bestemd voor bezoekers van de locatie. Het volledige parkeerreglement is op verzoek beschikbaar en wordt door het betreden van het terrein aanvaard.
5. Eventueel af te nemen parkeerkaarten worden gefactureerd op basis van nacalculatie.
6. Extra kosten voor het inhuren van faciliteiten en/ of materialen en/ of ingehuurde diensten (bijvoorbeeld vleugel stemmen, brandwachten etc.) zijn altijd voor rekening van de contractant en worden op basis van nacalculatie gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
7. In offertes genoemde technische apparatuur is een inschatting van de tot dan toe bekende gegevens of gebaseerd op de laatste editie van het evenement dat in CC heeft plaatsgevonden. Facturatie geschiedt altijd op basis van nacalculatie van de daadwerkelijk gebruikte en/of speciaal bestelde apparatuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
8. Bij buitengewone vervuiling van het gebouw door huurder, zullen de schoonmaakkosten aan de huurder in rekening worden gebracht. Het gehuurde dient te allen tijde minimaal bezemschoon te worden opgeleverd.

Artikel 18 - AANVULLENDE INFORMATIE MET BETREKKING TOT KAARTVERKOOP

1. De volledige kaartverkoop, promotie en publiciteit van het evenement zijn de verantwoordelijkheid van de huurder (organisator). CC is niet betrokken bij de verkoop van toegangskarten en biedt hiervoor geen faciliteiten.
2. De huurder is volledig vrij in het bepalen van toegangsprijzen
3. CC ontvangt geen percentage of andere afdracht van de opbrengst van de kaartverkoop. Alle inkomsten en risico's met betrekking tot de kaartverkoop liggen volledig bij de huurder.
4. BUMA/SENA rechten dienen door contractant te worden afgedragen.

Artikel 19 – OPENINGSTIJDEN

1. Het gebouw is geopend van maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 22:00 uur, en op zaterdag van 09:00 tot 17:00 uur. Op zondag is het gebouw gesloten.
2. Huur buiten deze reguliere openingstijden is uitsluitend mogelijk op basis van beschikbaarheid en na voorafgaande schriftelijke bevestiging door verhuurder.
3. Huur is niet mogelijk tijdens de zomervakantie, kerstvakantie en op feestdagen.
4. Verhuurder behoudt zich het recht voor de openingstijden te wijzigen, zonder voorafgaande kennisgeving aan individuele huurders.

Artikel 20 - AANVULLENDE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DECOR EN TECHNIEK

1. Tijdens opbouw- en afbouw is de aanwezigheid van een technicus van CC verplicht; Bediening van technische apparatuur geschiedt uitsluitend door personeel van CC.
2. Door contractant zelf meegebrachte technische apparatuur dient voorafgaand aan het evenement bij CC te worden aangemeld.

Centre Céramique

3. Alle decorstukken en materialen dienen te voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften. CC behoudt zich het recht voor decorstukken en/ of materialen te weigeren indien deze naar haar oordeel niet voldoen aan de geldende eisen.
4. Bij niet naleven van veiligheidsvoorschriften kan het evenement worden opgeschort of geannuleerd zonder aansprakelijkheid van verhuurder.
5. Laden en lossen geschiedt alleen in overleg en op vooraf afgesproken tijdstippen.
6. De locatie bevindt zich binnen de Zero Emissie Zone van Maastricht. Huurder en/ of diens leverancier zijn zelf verantwoordelijk voor naleving van deze regelgeving. Boetes of kosten voortvloeiend uit het niet naleven hiervan zijn volledig voor rekening van de huurder.

Slotbepaling

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn vastgesteld door de directeur van Centre Céramique op 19 augustus 2025.

Maastricht, 19 augustus 2025, Wim Hupperetz, Directeur Centre Céramique.